

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
Юргинский муниципальный округ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Юргинского муниципального округа

от « 24 » 01 20 22 № 7-МНА

Об утверждении Порядка представления сведений лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Юргинского муниципального округа, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Юргинского муниципального округа о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 1 Закона Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции»:

1. Утвердить Порядок представления сведений лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Юргинского муниципального округа, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Юргинского муниципального округа, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Юргинские ведомости».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Юргинские ведомости» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального округа по экономическим вопросам, транспорту и связи К.А. Либец.

Глава Юргинского
муниципального округа

Д.К. Дадашов

**Порядок
представления сведений лицами, замещающими должности руководителей
муниципальных учреждений Юргинского муниципального округа,
претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных
учреждений Юргинского муниципального округа, о своих доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга
(супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок определяет правила представления сведений лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Юргинского муниципального округа, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Юргинского муниципального округа лицами, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» в редакции от 10.12.2020 г. форме справки:

а) лицами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, – при поступлении на работу;

б) лицами, замещающими должности руководителей учреждений, – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Заполнение формы справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справка БК», размещенного на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.

4. Лицо, претендующее на замещение должности руководителя учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином

документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя учреждения (на отчетную дату).

5. Руководитель учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются главному специалисту организационного отдела администрации Юргинского муниципального округа.

7. В случае если руководитель учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка.

8. В случае если лицо, претендующее на замещение должности руководителя учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, претендующим на замещение должности руководителя учреждения, и руководителем учреждения, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Главный специалист организационного отдела администрации Юргинского муниципального округа, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несёт ответственность о неразглашении этих данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность руководителя учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.