

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об антикоррупционной политике**  
**Управления образования администрации Юргинского муниципального округа»**  
**(далее – Положение)**

**1. Общие положения**

Антикоррупционная политика Управления образования администрации Юргинского муниципального округа (далее – Управление) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Управления и подведомственных организаций.

Приверженность Управления закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению его репутации среди других учреждений. При этом репутация Управления может до некоторой степени служить защитой от коррупционных посягательств со стороны недобросовестных представителей других учреждений.

Кроме того, реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении Управления мер ответственности за подкуп должностных лиц, в том числе и иностранных.

Отказ Управления от участия в коррупционных сделках и профилактика коррупции также способствуют добросовестному поведению ее сотрудников по отношению друг к другу, к самому Управлению и подведомственным организациям. И наоборот - лояльное отношение Управления к незаконному и неэтичному поведению в отношении контрагентов может привести к появлению у сотрудников ощущения, что такое поведение приемлемо и в отношении своего работодателя и коллег.

В разработке и реализации антикоррупционной политики выделяются следующие этапы:

- разработка проекта антикоррупционной политики;
- согласование проекта и его утверждение;
- информирование работников о принятой антикоррупционной политике;
- реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер;
- анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.

**2. Цель и задачи внедрения антикоррупционной политики**

Цель: формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Управлении и подведомственных организациях.

Задачи:

- информирование сотрудников о работе по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

**3. Термины и определения**

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное

использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Управления**

Принципы, взятые за основу при создании системы мер противодействия коррупции в Управлении и подведомственных организациях:

1. Принцип соответствия политики Управления и подведомственных организаций действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых

антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Управлению и подведомственным организациям.

2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль начальника Управления и руководителей подведомственных организаций в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Управления, начальника Управления, руководителей подведомственных организаций и сотрудников в коррупционную деятельность.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Управления и руководителей подведомственных организаций вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность начальника Управления, руководителей подведомственных организаций за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **5. Разработка Положения**

Разработчиком Положения об антикоррупционной политике выступает главный специалист Управления (юрист), на которого возложены функции по профилактике и противодействию коррупции.

Помимо лица, непосредственно ответственного за разработку Положения, к его обсуждению привлекаются все работники Управления, руководители подведомственных организаций. Для этого обеспечивается их информирование о возможности участия в подготовке проекта Положения.

## **6. Согласование Положения и его утверждение**

Проект Положения, подготовленный с учетом поступивших предложений и замечаний, согласовывается со специалистом по кадрам, после чего представляется начальнику Управления.

Положение подлежит утверждению начальником Управления. Принятие политики в форме локального нормативного акта обеспечивает обязательность ее соблюдения всеми работниками Управления и руководителями подведомственных организаций.

## **7. Информирование работников о принятой в Управлении антикоррупционной политике**

Утвержденная антикоррупционная политика Управления доводится до сведения всех работников и руководителей подведомственных организаций, в том числе посредством оповещения по электронной почте.

Работники знакомятся с Положением под роспись. К тексту политики обеспечивается беспрепятственный доступ работников, посредством размещения его на сайте Управления. Предусматривается "переходный период" с момента принятия антикоррупционной политики и до начала ее действия, в течение которого проводится обучение работников Управления и подведомственных организаций внедряемым стандартам поведения, правилам и процедурам.

## **8. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Управления и подведомственных организаций, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

## **9. Закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

Обязанности работников Управления и руководителей подведомственных организаций в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Управления, подведомственных организаций;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Управления, подведомственных организаций;
- незамедлительно информировать начальника Управления о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать начальника Управления о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, руководителями подведомственных организаций, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **10. Установление перечня проводимых Управлением антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)**

В антикоррупционную политику Управления включается перечень конкретных мероприятий, которые Управление планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции. План мероприятий утверждается на 3 года приказом начальника Управления.

## **11. Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер**

Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Управления и подведомственных организаций. Начальник Управления, с одной стороны, демонстрирует личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступает гарантом выполнения в Управлении антикоррупционных правил и процедур.

## **12. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

### 12.1. Ответственность юридических лиц.

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона N 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица в виде наложения административного штрафа.

Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего. Организации должны учитывать положения статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции", устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора. В частности, работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы. Порядок представления работодателями указанной информации закреплен в постановлении Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 700. Неисполнение работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции", является правонарушением и влечет в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ ответственность в виде административного штрафа.

### 1.3. Ответственность физических лиц.

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона "О противодействии коррупции". Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации. Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности.

Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой

статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт "в" пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

### **13. Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр**

Главный специалист Управления (юрист), на которого возложены функции по предупреждению и противодействию коррупции, ежегодно представляет начальнику Управления отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения. Отчет предоставляется в произвольной форме.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т.д.


