

**Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию
антикоррупционной политики в Управлении образования администрации Юргинского
муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Положением Управления образования администрации Юргинского муниципального округа;
- Настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- Используемые в политике понятия и определения;
- Основные принципы антикоррупционной деятельности Управления образования администрации Юргинского муниципального округа;
- Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- Перечень реализуемых в Управлении образования администрации Юргинского муниципального округа антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Управления образования администрации Юргинского муниципального округа.

2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Управлении образования администрации Юргинского муниципального округа:

- Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет начальнику Управления образования администрации Юргинского муниципального округа соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в Управления образования администрации Юргинского муниципального округа;
- Создает единую систему мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- Вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений

- действующего законодательства;
- Незамедлительно информирует начальника Управления образования администрации Юргинского муниципального округа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - Незамедлительно информирует начальника Управления образования администрации Юргинского муниципального округа о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - Сообщает начальнику Управления образования администрации Юргинского муниципального округа о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
 - Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики начальнику Управления образования администрации Юргинского муниципального округа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников;
 - Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления начальника Управления образования администрации Юргинского муниципального округа о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Уведомление начальника Управления образования администрации Юргинского муниципального округа о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в Управлении образования администрации Юргинского муниципального округа (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

3.2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить начальника Управления образования администрации Юргинского муниципального округа обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

3.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен

быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью Управления образования администрации Юргинского муниципального округа

3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается начальником Управления образования администрации Юргинского муниципального округа.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения, Правил внутреннего трудового распорядка Управления образования администрации Юргинского муниципального округа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений начальника функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Управлении образования администрации Юргинского муниципального округа несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2 Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Управлении образования администрации Юргинского муниципального округа несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.