

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Кемеровская область - Кузбасс  
Юргинский муниципальный округ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Юргинского муниципального округа

от « 28 » 06 20 24 № 73-МНА

**Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, и семей граждан, погибших при прохождении военной службы во время специальной военной операции**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области - Кузбасса от 27.10.2022 №115-О3 «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», Постановлением Губернатора Кемеровской области - Кузбасс от 10.10.2022 № 92-пг «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации» и в целях предоставления в образовательных организациях Юргинского муниципального округа дополнительных мер социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной операции, и семей граждан, погибших при прохождении военной службы во время специальной военной операции:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, принимающих участие в специальной военной операции, и семьям граждан, погибших при прохождении военной службы во время специальной военной операции, согласно Приложению.
2. Признать утратившими силу постановления Юргинского муниципального округа от 20.10.2022 №75-МНА «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу для участия в специальной военной операции на территории Украины», от 04.04.2024 №55-МНА «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Юргинского муниципального округа от 20.10.2022 №75-МНА «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу для участия в специальной военной операции на территории Украины»».
2. Заместителю главы Юргинского муниципального округа – начальнику Финансового управления (Е.В. Твердохлебову) обеспечить финансирование в образовательных организациях Юргинского муниципального округа дополнительных мер социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной операции и семей граждан, погибших при прохождении военной службы во время специальной военной операции, за счет средств местного бюджета согласно представленной заявке и документам.
3. Настоящее постановление подлежит размещению в информационно-

коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Юргинские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального округа по социальным вопросам С.В. Гордееву.



Глава Юргинского  
муниципального округа

Д.К. Дадашов

*Добросовестно и т.д.*

Приложение  
к постановлению администрации  
Юргинского муниципального округа  
от 28.06.2024 № 73-МНА

**Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, и семей граждан, погибших при прохождении военной службы во время специальной военной операции**

## 1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Порядка является социальная поддержка обучающихся образовательных организаций Юргинского муниципального округа, в виде:

- обеспечения бесплатным питанием обучающихся 5-11 классов в образовательных организациях Юргинского муниципального округа детей из семей граждан, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции;
- предоставления бесплатных услуг по организации отдыха и оздоровления детей на территории Юргинского муниципального округа.

1.2. Меры социальной поддержки предоставляются семьям граждан, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции, а также отдельных категорий ветеранов боевых действий, к которым относятся следующие категории граждан:

- 1) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- 2) граждане, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или граждане, находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции;
- 3) граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- 4) ветераны боевых действий из числа имеющих право на меры социальной поддержки, установленные пунктом 3 статьи 16 Федерального закона "О ветеранах", место жительства которых находится на территории Кемеровской области - Кузбасса, осуществлявшие (осуществляющие) служебную (трудовую) деятельность в органах и организациях на территории Кемеровской области - Кузбасса, продолжавшие осуществлять служебную (трудовую) деятельность на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины и приступившие к исполнению такой деятельности в органах и организациях на указанных территориях не ранее 24 февраля 2022 года.

возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

4) ветераны боевых действий из числа имеющих право на меры социальной поддержки, установленные пунктом 3 статьи 16 Федерального закона "О ветеранах", место жительства которых находится на территории Кемеровской области - Кузбасса, осуществлявшие (осуществляющие) служебную (трудовую) деятельность в органах и организациях на территории Кемеровской области - Кузбасса, продолжавшие осуществлять служебную (трудовую) деятельность на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины и приступившие к исполнению такой деятельности в органах и организациях на указанных территориях не ранее 24 февраля 2022 года.

## 2. Предоставление бесплатного питания

2.1. Бесплатное питание обучающихся осуществляется канникулярного периода) в течение всего учебного года (за исключением канникулярного периода).

2.2. Бесплатное питание обучающихся предоставляется только в дни фактического обучения в образовательной организации, начиная со дня, следующего за днем издания приказа руководителя образовательной организации об обеспечении питанием без права получения возмещения за пропущенные дни или отката от питания.

2.3. Перечень и нормы предоставления продуктов, входящих в состав бесплатного питания должны соответствовать среднесуточным наборам продуктов, определенным в приложении № 7 к Санитарно-эпидемиологическим правилам и норм СанПиН 2.3/2.24.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания общественного

питания населения».

2.4. Бесплатное питание предоставляется в виде одноразового горячего питания (завтрак или обед).

## 3. Предоставление бесплатных услуг по организации отдыха и оздоровления детей

3.1. Бесплатные услуги по организации отдыха и оздоровления детей предоставляются в канникулярное время.

3.2. Бесплатные услуги по организации отдыха и оздоровления детей предоставляются в соответствии с Положением о порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков в Юргинском муниципальном округе, утвержденным Постановлением администрации Юргинского муниципального округа.

## 4. Порядок предоставления мер социальной поддержки

4.1. Для получения социальной поддержки один из родителей (законный представитель), совместно проживающий с обучающимся, представляет в образовательную организацию следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательной организации о предоставлении социальной поддержки (Приложение к настоящему Порядку);
- справку с места жительства о составе семьи заявителя, выданную не ранее одного месяца, предшествующего дате обращения;
- копии СНИЛС ребенка и одного из родителей (законного представителя);
- документ, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции, в том числе для окончивших прохождение военной службы граждан;
- удостоверение члена семьи погибшего ветерана боевых действий.

4.2. Документы рассматриваются в течение 1 рабочего дня и утверждаются протоколом.

4.3. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) о решении по предоставлению меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней.

4.4. Предоставление социальной услуги прекращается в следующих случаях:

- выбытие обучающегося из образовательной организации;
- 4.5. Социальная поддержка по предоставлению бесплатного питания предоставляется в соответствии со списком за фактически дни посещения обучающимся образовательной организации.

4.6. Денежная компенсация взамен социальной поддержки не предусмотрена.

4.7. Стоимость бесплатного питания осуществляется на сумму не более 75 (Семьдесят пять) рублей 00 копеек в день за период фактического обучения в образовательной организации.

4.8. Стоимость услуги по организации отдыха и оздоровления детей предоставляется в соответствии с Положением о порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков в Юргинском муниципальном округе, утвержденным Постановлением администрации Юргинского муниципального округа.

4.9. Образовательная организация ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в МКУ «ЦБ УО Юргинского муниципального округа» отчет за предыдущий месяц о фактическом предоставлении социальной поддержки обучающимся с указанием сумм, затраченных на питание, по каждому обучающемуся.

## 5. Порядок учета предоставления бесплатного питания

5.1. Приказом руководителя организации назначаются ответственные за

предоставление бесплатного питания.

- 5.2. Ответственные за предоставление бесплатного питания обучающимся проверяют количество и качество продуктов.
- 5.3. Предоставление бесплатного питания обучающимся обеспечивается согласно табеля учета, форма которого утверждается приказом руководителя организации.
- 5.4. Ответственные за предоставление бесплатного питания обучающимся систематически проверяют ведение табеля учета и фактическое предоставление меры социальной поддержки.

#### **6. Порядок учета предоставления бесплатных услуг по организации отдыха и оздоровления детей**

- 6.1. Приказом руководителя организации назначаются ответственные.
- 6.2. Ответственные проверяют ведение фактического предоставления меры социальной поддержки в соответствии с Положением о порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков в Юргинском муниципальном округе, утвержденным Постановлением администрации Юргинского муниципального округа.

#### **7. Контроль и ответственность за предоставление меры социальной поддержки**

- 7.1. Руководитель организации несет персональную ответственность за:
  - организацию и качество предоставления бесплатного питания обучающимся;
  - своевременное утверждение списков и ведение учета обучающихся;
  - предоставление бесплатных услуг по организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с Положением о порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков в Юргинском муниципальном округе, утвержденным Постановлением администрации Юргинского муниципального округа.
- 7.2. Контроль за расходованием средств, предназначенных для предоставления мер социальной поддержки осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Юргинского муниципального округа».
- 7.3. Родители (законные представители) обучающихся несут гражданско-правовую ответственность в случае, повлекшем неправомерное предоставление образовательной организацией мер социальной поддержки.

Приложение  
к постановлению администрации  
Юргинского муниципального округа

#### **Заявление** о предоставлении бесплатного питания обучающемуся

Директору \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

#### **Заявление**

Прошу предоставить на основании пакета документов бесплатное питание обучающемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)

получающему образование в образовательной организации на 20\_\_ / \_\_ учебный год.  
Я даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_