

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от « 02 » марта 2022 г.

№ 66

«О подготовке к введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в образовательных организациях Юргинского муниципального округа на 2022-2027 гг.»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить муниципальным координатором по подготовке к введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО Е.В. Лопатину - директора МКУ «Информационно-методический – центр Юргинского муниципального округа» (далее - МКУ «ИМЦ ЮМО»).

2. Директору МКУ «ИМЦ ЮМО» (Е.В. Лопатина):

2.1. Организовать подготовительную работу для обеспечения поэтапного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО:

с 01.09.2022 - 1-е и 5-е классы;

с 01.09.2023 - 2-е и 6-е классы;

с 01.09.2024 - 3-и и 7-е классы;

с 01.09.2025 - 4-е и 8-е классы;

с 01.09.2026 - 9-е классы.

2.2. Обеспечить методическую поддержку школ и педагогов Юргинского муниципального округа по вопросам подготовки к введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3. Утвердить состав рабочей группы по подготовке к введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, (Приложение 1).

4. Утвердить план-график по подготовке к введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях Юргинского муниципального округа в 2022-2027 гг., (Приложение 2).

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Создать рабочие группы по подготовке к введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;

5.2. Разработать план-график (дорожную карту) по подготовке к введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;

5.3. Провести мониторинг готовности образовательной организации к введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;

5.4. Обеспечить введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01 сентября 2022 года.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Л.А. Колпакова

Приложение № 1
к приказу Управления образования
администрации Юргинского
муниципального округа от 02.03.2022 № 66

Состав рабочей группы по подготовке к введению и реализации обновленных ФГОС
НОО и ФГОС ООО Юргинского муниципального округа в 2022-2027 гг.

ФИО, должность	
Ахметова Наталья Петровна, зам. начальника Управления образования администрации Юргинского МО	Председатель рабочей группы
Лопатина Екатерина Владимировна, директор МКУ «ИМЦ ЮМО»	Заместитель председателя рабочей группы
Айкина Диана Владимировна, заместитель директора по УР МБОУ «Искитимская СОШ»	Член рабочей группы
Иохно Татьяна Магсумьяновна, директор МБОУ «Арлюкская СОШ»	Член рабочей группы
Корбань Татьяна Иосифовна, заместитель директора по УР МБОУ «Юргинская СОШ»	Член рабочей группы
Головенко Галина Анатольевна, заместитель директора по УР МБОУ «Проскоковская ООШ»	Член рабочей группы
Сайфулина Евгения Сергеевна, заместитель директора по УР МКОУ «Зимниковская ООШ»	Член рабочей группы
Лихоманов Иван Николаевич, директор МКОУ «Большаяямская ООШ»	Член рабочей группы
Степанова Кристина Вячеславовна, заместитель директора по УР МБОУ «Зеледеевская СОШ»	Член рабочей группы
Позднякова Ирина Александровна, заместитель директора по УР МБОУ «Проскоковская СОШ»	Член рабочей группы
Морозова Любовь Николаевна, заместитель директора по УР МБОУ «Верх-Тайменская ООШ»	Член рабочей группы

Приложение № 2
к приказу Управления образования
администрации Юргинского муниципального округа от
02.03.2022 № 66

План-график по подготовке к введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях
Юргинского муниципального округа в 2022-2027 гг.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1.	Создание рабочих групп, ответственных за реализацию ФГОС на уровне Юргинского муниципального округа и в образовательных организациях	Март 2022	Приказы Управления образования и ОО	Управление образования, руководители ОО
1.2	Разработка и утверждение плана–графика по подготовке к введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях Юргинского муниципального округа в 2022-2027 гг.	Март 2022	Приказы Управления образования и ОО	Управление образования, руководители ОО
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочие группы УО и ОО
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочие группы УО и ОО
1.5.	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО за период 2022-2027 годов	С 2022 года и ежегодно до 2027	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных поэтапному переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Руководители ОО
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1	Май - июль 2022	Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и	Руководители ОО

	сентября 2022 года		ФГОС ООО	
1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	до 1 сентября 2022 и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, приказов, иных документов.	Руководители ОО
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей начальных классов и основной школы (на уровне округа и внутришкольных)	Август 2022 и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Руководители ОО, МКУ «ИМЦ ЮМО»
1.9.	Анализ мониторинга готовности образовательных организаций к внедрению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 сентября 2022	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочие группы
1.10.	Разработка ООП НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, учебных планов	До августа 2022	Протоколы заседаний рабочих групп по разработке основных образовательных программ.	Зам. директора по УВР, Рабочие группы ОО
1.11.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Ежегодно с 2022 по 2027 гг.	Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР	Зам. директора по УВР, Рабочие группы ОО
1.12.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений	Администрация ОО
1.13.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Администрация ОО

2. Методическое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах	В течение всего периода внедрения ФГОС	Решение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Администрация ОО, МКУ «ИМЦ ЮМО»
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Ежегодно с 2022 по 2027 гг.	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Администрация ОО, зам. директоров по УР, педагоги
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно с 2022 по 2027 гг.	План методической работы	Зам. директора по УВР, МКУ «ИМЦ ЮМО»
2.4.	Корректировка плана методических семинаров, курсов повышения квалификации педагогических работников ОО с ориентацией на проблемы перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	По мере необходимости	План методических семинаров, курсов повышения квалификации педагогических работников ОО	МКУ «ИМЦ ЮМО»
2.5.	Обеспечение консультационной, методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода внедрения ФГОС	План работы МКУ «ИМЦ ЮМО», раздел ФГОС на сайте МКУ «ИМЦ ЮМО»	МКУ «ИМЦ ЮМО»
2.6.	Участие педагогов в мероприятиях различных уровней по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО	Администрация ОО, МКУ «ИМЦ ЮМО»
3. Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников ОО Юргинского МО	До 1 сентября 2022	Должностные инструкции педагогов ОО Юргинского МО	Руководитель ОО

3.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации ОО по вопросам обновленных ФГОСНОО и ФГОС ООО	В течение всего периода внедрения ФГОС	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению обновленных ФГОСНОО и ФГОС ООО	МКУ «ИМЦ ЮМО»
4. Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы ОО для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам		Аналитическая справка об оценке условий ОО с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Администрация ОО, МКУ «ИМЦ ЮМО»
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с действующим Федеральным перечнем учебников	Ежегодно, до 1 сентября	Приказ об утверждении перечня учебников на учебный год Заявка на заказ учебной литературы	Администрация ОО, МКУ «ИМЦ ЮМО»
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Регулярно	Укомплектованность кабинетов	Управление образования, руководители ОО
5. Информационное обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ОО Юргинского МО и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	План мероприятий Разделы «ФГОС» на сайтах ОО, Управления образования, МКУ «ИМЦ ЮМО»	Управление образования, руководитель ОО
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО	Администрация ОО
5.3	Информирование участников образовательного процесса о внедрении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Размещение информации на сайтах ОО и УО, МКУ «ИМЦ ЮМО»	УО, руководители ОО, МКУ «ИМЦ ЮМО»

5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение образовательных программ обучающимися в полном объеме независимо от места их нахождения.	Администрация ОО
6. Финансовое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований обновленных ФГОС	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС	УО, руководители ОО
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы	УО, руководители ОО
6.3.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативной правовой регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	УО, руководители ОО
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Дополнительные соглашения	Руководитель ОО